

Remember to follow up on your application for financial aid!

- Once you have submitted your application, and the university has received the confirmation through FAFSA, you will receive an email stating that your application is under review.
 - You may be asked to submit additional documentation such as a copy of your income tax, copy of your driver's license or proof of US citizenship or eligible noncitizen status.
 - Turn in all requested documents as soon as possible to the Office of Financial Aid.

- After you have submitted all documents, you will receive a financial aid award letter. This communication is done through email so make sure we have your correct email address.

- You may be awarded Pell Grant, Subsidized and Unsubsidized loans. You must follow all the instructions provided in your financial aid award letter.
 - **IMPORTANT:** In order to receive the Pell Grant, you must attend all classes during the first week. Missing one class will automatically make you ineligible for Pell grant aid, unless you present a valid excuse.
 - **IF YOU DO NOT WANT THE LOANS,** you must reply to the email or send a letter to the Office of Financial Aid formally declining loans. You may choose which aid to accept and decline. You may decline just one or both loans awarded. If you do not issue a letter stating that you want to decline the loans, then the loans will be disbursed as stated in your financial aid award letter.

- In order to get the loans, you must:
 1. Complete the **Entrance Counseling Course** at www.studentloans.gov. This is a short course done online that will inform you of your options regarding loans.
 2. Sign **Master Promissory Note** at www.studentloans.gov.

- If you want JMVU to deduct the cost of books from your financial aid, you must sign the **Title IV Authorization form**, which may be found at the Office of Financial Aid.

- If there is a balance in your account, after financial aid has been applied to tuition costs and other allowable charges, a check will be issued to your local address. You may expect this between the third and fifth week of classes. If your application was late, you may receive financial aid, but any aid will be disbursed according to the date the application was received and the time needed for processing.

- Any questions should be directed to the Office of Financial Aid to financialaid@jmvu.edu.

¡Recuerda dar seguimiento a tu solicitud de asistencia económica!

- Una vez hayas sometido tu solicitud, y la Universidad haya recibido confirmación a través del sistema de FAFSA, recibirás un correo electrónico indicando que ya estamos verificando tu solicitud.
 - Es posible que te pidan documentación adicional, como copia de la planilla de ingresos (income tax), copia de tu licencia o prueba de ciudadanía o residencia permanente.
 - Entrega todos los documentos a la brevedad posible a la Oficina de Financial Aid.
- Luego de que hayas sometido los documentos (inclusive el programa de clases), recibirás un correo electrónico indicándote el monto total de ayuda económica para la cual fuiste aprobad@. Asegúrate de que tengamos tu dirección de correo electrónico.
- Puedes ser aprobad@ para obtener la beca Pell, préstamos con subsidio y sin subsidio. Debes seguir todas las instrucciones provistas en tu carta de asistencia económica (Financial Aid Award Letter).
 - **IMPORTANTE:** Para recibir la beca Pell, no puedes faltar a ninguna de tus clases durante la primera semana. Una ausencia te convierte en no elegible para recibir la beca Pell, a no ser de que proveas una excusa válida.
 - **SI NO QUIERES LOS PRÉSTAMOS**, tienes que responder por medio de correo electrónico o enviar una carta a la oficina de Financial Aid diciendo que quieres declinar o rechazar los préstamos. Puedes escoger qué tipo de ayuda económica aceptar. Puedes rechazar uno o los dos préstamos. Si no realizas una carta rechazando los préstamos, los mismos serán procesados.
- Para completar la aprobación de los préstamos, debes hacer lo siguiente:
 3. Completa el **Asesoramiento de Ingreso (Entrance Counseling Course)** en www.studentloans.gov. Este es un curso corto en internet que te informará sobre las opciones y requisitos para los préstamos estudiantiles.
 4. Completa el **Pagaré Maestro (MPN o Master Promissory Note)** en www.studentloans.gov.
- Si quieres que la universidad te deduzca el costo de los libros de la beca, debes completar el formulario **Autorización de uso de fondos de Título IV** en la oficina de Financial Aid.
- Si hay algún crédito a tu cuenta estudiantil, luego de que el costo de matrícula y otros cargos permitidos hayan sido aplicados, se te enviará un cheque por correo. Puedes esperar este cheque entre la tercera y quinta semana de clases. Si sometiste tu solicitud tarde, podrías recibir asistencia económica (financial aid), pero será procesada de acuerdo a la fecha que fue entregada la solicitud y los documentos adicionales.
- Cualquier pregunta puede ser dirigida a la Oficina de Financial Aid a financialaid@jmvu.edu.