

Title IV Funds Authorization

Title IV funds are financial aid which include: Pell grant, and PLUS and Stafford loans. Federal Regulations allow institutions to apply Title IV funds to allowable charges such as tuition, fees, and room and board (if contracted with the school). However, the institution must obtain your written authorization to apply your Title IV financial aid to other allowable charges appearing on your student account such as books, parking permit, identification card, equipment and technology fees, and other miscellaneous charges pertaining to the educational program.

This voluntary authorization form is valid from the date of signing throughout the student's entire academic career at the José María Vargas University. You may revise your authorization by re-submitting this form or cancel the authorization at any time.

CURRENT YEAR CHARGES AUTHORIZATION

If there are excess Title IV funds in your student account after all allowable fees have been paid, you may give the institution consent to utilize these funds for other allowable charges during the current academic year.

- Yes, I authorize the institution to credit my Title IV aid against allowable charges other than tuition, fees, and room and board (if I have contracted with the institution for room and board). Other allowable charges might include books and supplies, ID card, parking permit, and other allowable charges related to my educational program.
- No, I do not authorize the institution to credit my Title IV aid against allowable charges other than tuition, fees, and room and board (if I have contracted with the institution for room and board).

CREDIT BALANCE AUTHORIZATION

If the Title IV aid exceeds allowable institutional charges for the period, you are due a Title IV credit balance (which will be mailed to you in the form of a check to your local address). If you do not wish to request a refund of your Title IV credit balance, you may choose to authorize the institution to hold the existing Title IV credit balance on your behalf to assist you in managing these funds throughout the academic year. You may request the release of your Title IV credit balance at any time. Please allow a week for processing of any refunds. The institution will mail a check with the amount stipulated by you to your local address, three to five weeks after classes have commenced (and once the institution has received the Title IV funds).

- Yes, I authorize the institution to hold my Title IV credit balance on my behalf to assist me in managing my funds throughout the academic year. I understand that I may request that all or part of my credit balance be released to me at any time. I further understand that even with this authorization, my credit balance must be released to me by the end of the award year or loan period.
- No, please refund any credit balance on my account after available funds have been applied to allowable institutional charges for the current academic year.

If you opted to receive your credit balance, please stipulate the frequency and in how many installments you want to receive your Title IV credit balance.

CANCEL AUTHORIZATION

- I would like to cancel any previous authorization given to the institution to utilize any Title IV fund credit balance on my student account to: (1) apply to other allowable institutional charges and (2) hold to assist me in managing funds throughout the academic year.

Please sign and return immediately by email, fax, or by dropping it off at the Student Services Office. If you have any questions, please contact us in person or by email at studentservices@jmvu.edu.

Student Name

Student Signature

Date

Autorización para uso de fondos Título IV

Los fondos Título IV son ayuda financiera federal que incluye: beca Pell y préstamos PLUS y Stafford. Regulaciones federales permiten a las instituciones aplicar los fondos de Título IV a tasas permitidas, tales como matrícula, alojamiento y comida (si estos servicios fueron contraídos con la institución), y otras tasas. No obstante, la institución debe obtener autorización escrita para aplicar estos fondos a otras tasas permitidas que aparecen en su cuenta estudiantil, tales como: libros y otros materiales didácticos, estacionamiento, tarjeta de identificación, cuotas de equipos y tecnología, y otros cargos misceláneos relacionados a su programa académico.

Este formulario de autorización es voluntario y válido desde la fecha en la cual fue firmado, permaneciendo así a lo largo de su carrera académica en José María Vargas University. Puede revisar esta autorización volviendo a someter este formulario o revocar esta autorización en cualquier momento.

AUTORIZACIÓN PARA CARGOS DEL AÑO EN CURSO

De haber un saldo de fondos de Título IV en su cuenta estudiantil luego de haber sido aplicadas todas las tasas permitidas, puede dar el consentimiento a la Universidad para utilizar estos fondos para otros cargos admisibles correspondientes al año académico en curso.

Sí, autorizo a la institución a aplicar fondos de mi ayuda financiera de Título IV a otros cargos admisibles que aparecen en mi cuenta estudiantil del año académico en curso.

No autorizo a la Universidad a aplicar el saldo restante de mi ayuda financiera de Título IV a los demás cargos que aparecen en mi cuenta estudiantil del año académico en curso.

AUTORIZACIÓN PARA RETENER SALDO

De haber un saldo de fondos de Título IV restante en su cuenta estudiantil luego de haber sido aplicados todos los cargos admisibles, será elegible para recibir un reembolso. Si no desea solicitar un reembolso del saldo de fondos de Título IV, puede autorizar a la institución a retener los fondos con el fin de asistirlo/a en la administración de dichos fondos a lo largo del año académico. Puede solicitar los fondos restantes de su ayuda financiera de Título IV en cualquier momento, en cuyo caso, un reembolso será procesado. Por favor, espere una semana para el procesamiento de cualquier reembolso. La institución enviará un cheque por la cantidad estipulada por usted a su dirección local, de tres a cinco semanas luego del comienzo de las clases, una vez los fondos de ayuda financiera Título IV sean recibidos por la institución.

Sí, autorizo a la institución a retener el saldo de mi ayuda financiera de Título IV para asistirme en la administración de dichos fondos a lo largo del año académico en curso. Entiendo que puedo solicitar un reembolso de la totalidad o parte de los mismos en cualquier momento. Además, entiendo que el saldo de mi ayuda financiera será reembolsado al finalizar el año académico o el periodo del préstamo.

No, favor reembolsar el saldo restante de ayuda financiera después de haber aplicado a los cargos admisibles del año académico en curso.

Si optó por recibir el saldo de su ayuda financiera de Título IV, por favor estipule la frecuencia y en cuantos pagos la institución debe realizar su reembolso.

CANCELACIÓN DE AUTORIZACIÓN

Cancelo cualquier autorización previamente otorgada a la Universidad para utilizar el saldo restante de mi ayuda financiera de Título IV para: (1) aplicarlo a otros cargos admisibles, y (2) retenerlo con el fin de asistirme en su administración a lo largo del año académico en curso.

Favor de firmar y entregar inmediatamente a través de correo electrónico, fax o en persona a la Oficina de Servicios Estudiantiles. En caso de preguntas, comuníquese con la Oficina de Servicios Estudiantiles en persona o por correo electrónico.

Nombre de estudiante

Firma de estudiante

Fecha